



**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**  
**PROSEDUR UJIAN KOMPREHENSIF**  
**SEMESTER GANJIL 2022/2023**

**I. TAHAP PENDAFTARAN**

**1. Uji Turnitin**

- 1) Mengirim file skripsi (bab 1 – 5) dalam bentuk **word** dengan format nama file adalah **NPM\_Nama\_Skripsi\_2022.1** melalui email ke [turnitin.akuntansi@gmail.com](mailto:turnitin.akuntansi@gmail.com)
- 2) Skripsi yang tidak lolos uji turnitin (>32,5%) akan dikirim kembali ke mahasiswa untuk direvisi dan diajukan ulang
- 3) Skripsi yang telah lolos uji turnitin ( $\leq 32,5\%$ ) akan dijadwalkan ujian jika telah memenuhi persyaratan pendaftaran ujian.

**2. Mengisi form pendaftaran ujian komprehensif melalui link di bawah ini:**

[bit.ly/UJIANKOMPREGANJIL2022](https://bit.ly/UJIANKOMPREGANJIL2022)

dengan persyaratan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa telah menyelesaikan minimal 138 SKS dengan nilai minimal C sesuai kurikulum yang berlaku.
- 2) Mahasiswa telah mendapat persetujuan dosen pembimbing untuk mengikuti ujian komprehensif
- 3) Mahasiswa telah menyelesaikan pembayaran sesuai ketentuan.
- 4) Mahasiswa telah mengupload sertifikat toefl atau brevet atau sertifikat workshop/ pelatihan/ kompetensi lainnya pada menu SKPI melalui akun SIKAD mahasiswa.

**Catatan: berkas SKPI yang belum diupload menjadi syarat pengambilan Ijazah**

**3. Mengirimkan berkas ujian skripsi yang terdiri dari:**

- 1) Transkrip Nilai Terakhir (dari SIKAD mahasiswa)
- 2) KRS Skripsi semester Ganjil 2022/2023
- 3) Bebas keuangan untuk ujian skripsi pada semester Ganjil 2022/2023
- 4) Hasil uji turnitin (sesuai yang telah diterima melalui email turnitin)
- 5) SK dosen pembimbing skripsi semester Ganjil 2022/2023
- 6) Lembar konsultasi skripsi dari SIKAD mahasiswa
- 7) Sertifikat toefl atau brevet atau sertifikat workshop/ pelatihan/ kompetensi lainnya pada menu SKPI melalui akun SIKAD mahasiswa.
- 8) Bukti upload sertifikat toefl atau brevet atau sertifikat workshop/ pelatihan/ kompetensi lainnya pada menu SKPI melalui akun SIKAD mahasiswa.
- 9) File Pdf skripsi yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan File presentasi skripsi dalam bentuk Power point (Ppt) dengan format nama file **NPM\_Nama\_ujianskripsi\_2022.1**
- 10) Berkas ujian skripsi dikirim melalui email:

[s1akt.stei.2@gmail.com](mailto:s1akt.stei.2@gmail.com)

## II. PELAKSANAAN UJIAN

### 1) Jadwal Ujian

NO	JADWAL UJIAN	PENDAFTARAN TERAKHIR
1	2 - 6 Januari 2023	26 - 31 Desember 2022
2	9 - 13 Januari 2023	2 - 6 Januari 2023
3	16 - 20 Januari 2023	9 - 13 Januari 2023
4	23 - 27 Januari 2023	16 - 20 Januari 2023
5	30 Januari - 3 Februari 2023	23 - 27 Januari 2023
6	6 - 10 Februari 2023	30 Januari - 3 Februari 2023
7	13 - 17 Februari 2023	6 - 10 Februari 2023
8	20 - 28 Februari 2023	13 - 21 Februari 2023

- 2) Pelaksanaan ujian komprehensif mengikuti ketentuan yang berlaku dengan tetap menerapkan protokol kesehatan.
- 3) Ujian komprehensif dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- 4) Jadwal pelaksanaan ujian komprehensif akan diinformasikan melalui email dan grup Whatsapp skripsi semester Ganjil 2022
- 5) Mekanisme pelaksanaan ujian komprehensif dan penjelasan lebih lanjut terkait ujian komprehensif akan diinformasikan sebelum jadwal ujian.

## III. REVISI SKRIPSI

- 1) Revisi skripsi diselesaikan paling lambat 2 minggu setelah ujian komprehensif.
- 2) Revisi skripsi dilakukan sesuai masukan dosen penguji 1 dan 2 yang dicantumkan pada form revisi skripsi (form C).
- 3) Hasil revisi skripsi harus mendapatkan persetujuan dari dosen penguji 1, dosen penguji 2 dan dosen pembimbing pada halaman pengesahan skripsi dan form C.

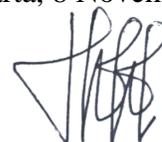
## IV. PENGESAHAN PROGRAM STUDI

- 1) Skripsi telah mendapatkan persetujuan dosen penguji dan dosen pembimbing atas revisi yang telah diajukan dengan melampirkan form revisi yang telah ditandatangani.
- 2) Mahasiswa mengirimkan **file pdf skripsi** yang telah ditandatangani dosen penguji dan dosen pembimbing dan **file artikel ilmiah** yang merupakan ringkasan dari skripsi, melalui link berikut:

[bit.ly/PENGESAHANSKRIPSI1AKUNTANSIGANJIL2022](https://bit.ly/PENGESAHANSKRIPSI1AKUNTANSIGANJIL2022)

- 3) Skripsi yang telah disetujui dosen penguji dan pembimbing ditandatangani oleh Kepala Program Studi.

Jakarta, 8 November 2022

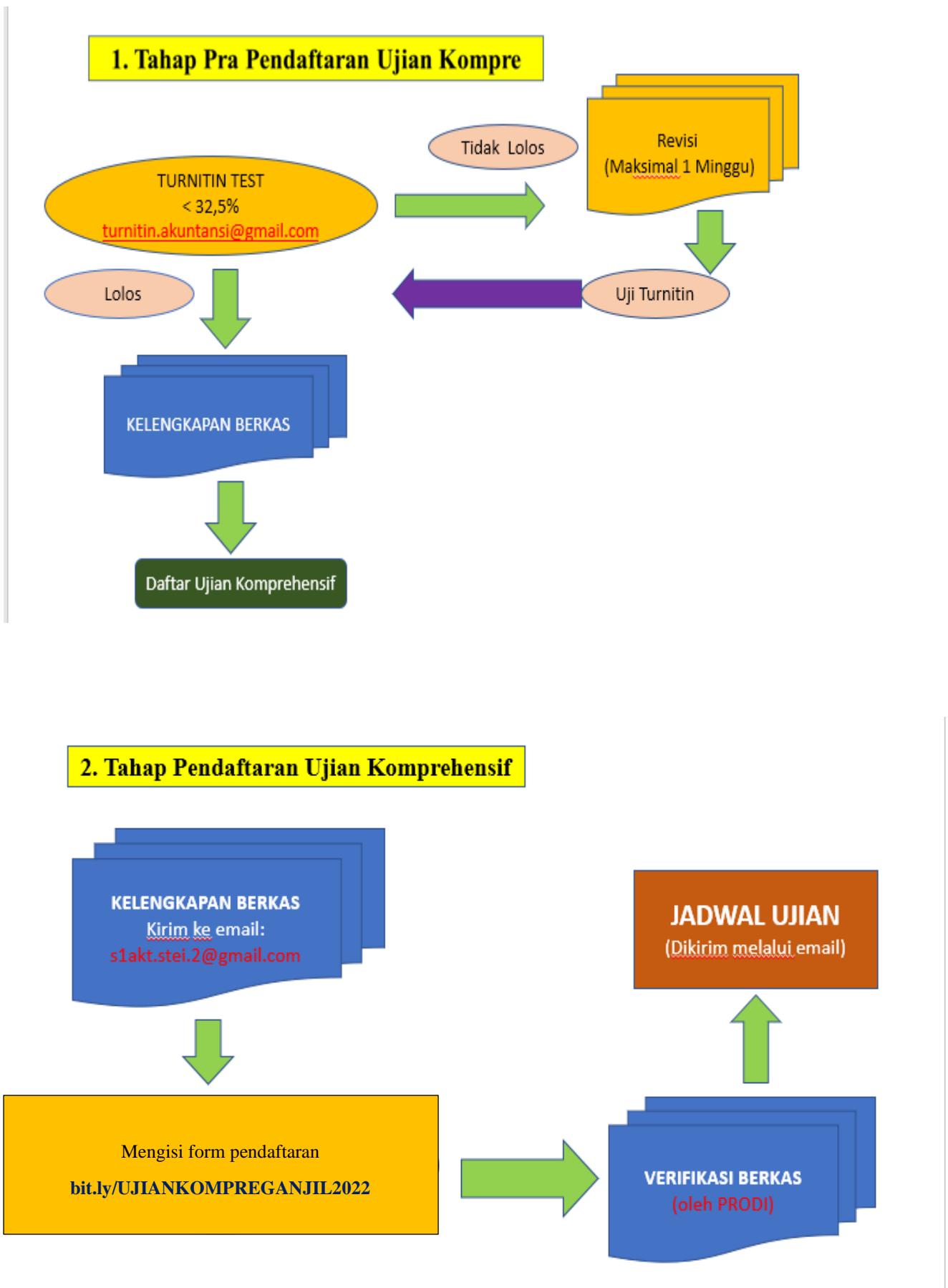


Siti Almurni, SE, M.Ak

Kepala Program Studi S1 Akuntansi

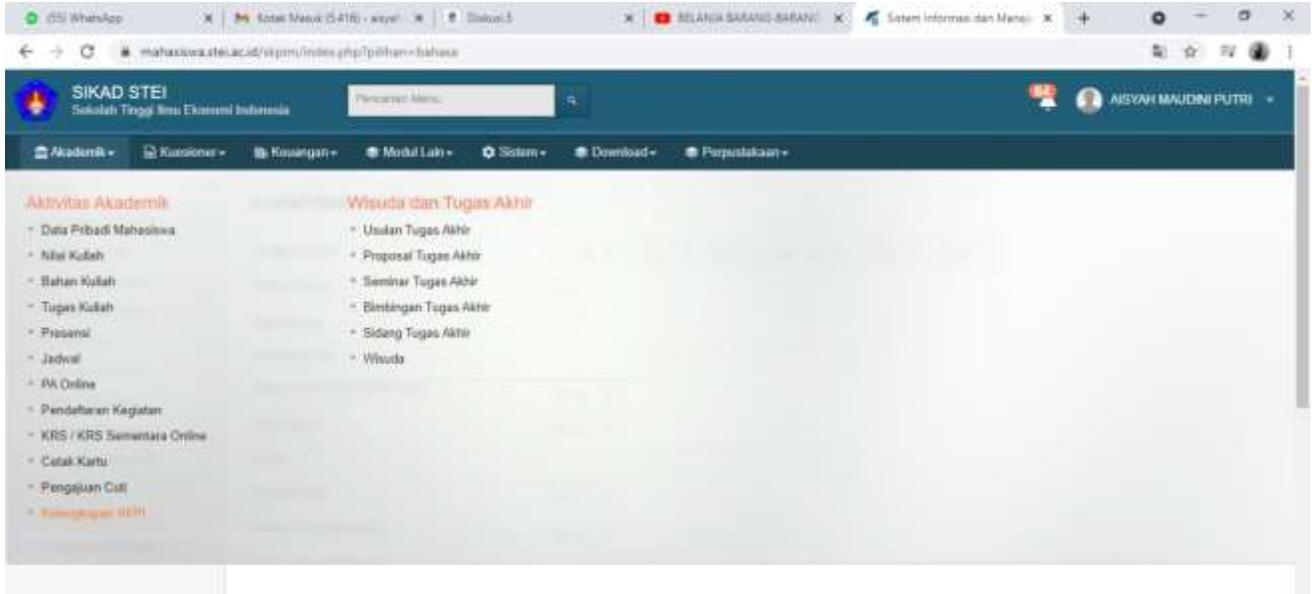
Lampiran:

1. Bagan Alur Pendaftaran Ujian Komprehensif

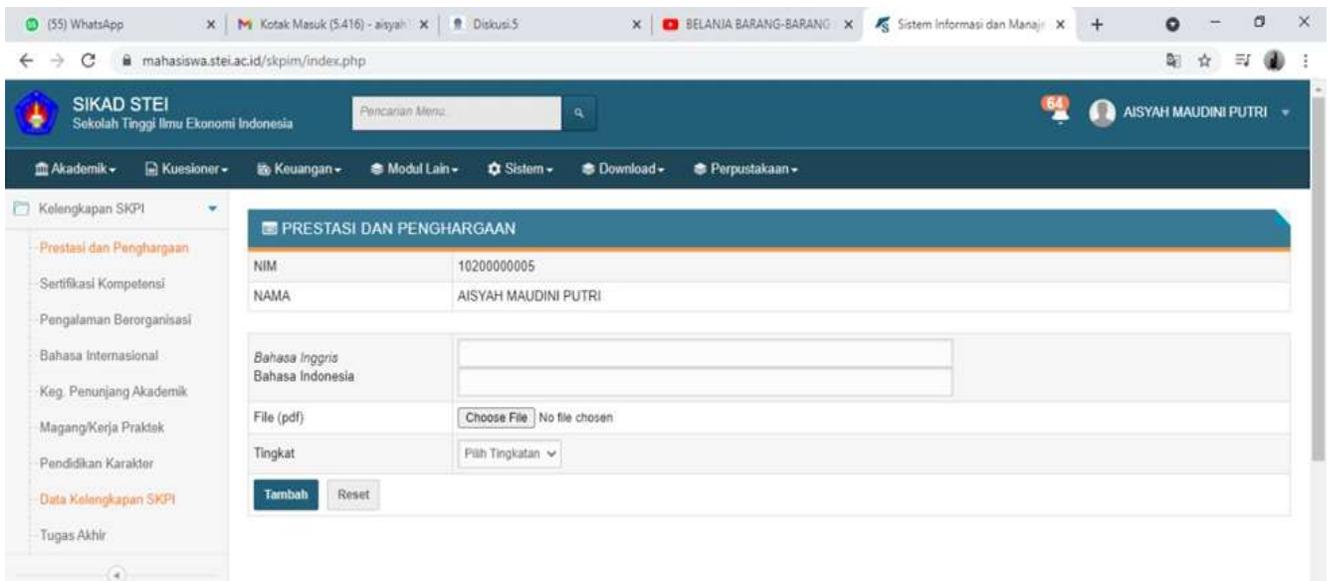


## 2. Langkah-langkah Upload Berkas SKPI

- 1) Klik Akademik
- 2) Klik kelengkapan SKPI



- 3) Klik item SKPI sesuai dengan berkas yang akan diupload
- 4) Klik choose file lalu upload berkas
- 5) Klik tambah



### Komponen SKPI dan Dokumen yang diupload

No	Komponen SKPI	Dokumen Pendukung
1	Prestasi dan Penghargaan	Sertifikat prestasi dalam bidang ilmu akuntansi (hibah penelitian/kompetisi dan kejuaraan), seni, budaya, olahraga tingkat nasional/ regional/ internasional
2	Sertifikasi Kompetensi	Sertifikat uji kompetensi akuntansi/audit/perpajakan/pasar modal; Sertifikat sertifikasi profesi. (missal: Brevet, Accurate)
3	Pengalaman berorganisasi	Sertifikat/ SK sebagai anggota atau pengurus organisasi profesi/ organisasi mahasiswa/ organisasi kemasyarakatan, ikut serta dalam kepanitiaan
4	Bahasa Internasional	Sertifikat TOEFL/TOEIC/IELTS/Bahasa asing lainnya yang masih berlaku dari institusi yang bereputasi
5	Kegiatan Penunjang Akademik	Sertifikat/ Surat Keterangan dalam kegiatan akademik dan non akademik (seminar/ workshop sesuai bidang ilmu, kegiatan sosial, surat keterangan jabatan tertentu di tempat bekerja bagi yang sudah bekerja).
6	Magang/ Kerja Praktek	Surat Keterangan telah mengikuti kegiatan Magang/ Kerja Praktek dari STEI atau dari instansi tempat Magang/Kerja Praktek
7	Pendidikan Karakter	Sertifikat/ Surat Keterangan telah mengikuti pelatihan kepemimpinan/ pelatihan kepribadian/ Pelatihan <i>Super Great Memory</i>
8	Tugas Akhir	Berita Acara Ujian Komprehensif/ Ujian Tugas Akhir dan tuliskan Judul Skripsi/ Tugas Akhir dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris